Karla Lisseth Padilla Pérez- 3077384

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTENIDO ¿Cómo? | PROPOSITO ¿Por qué? | RESPONSABLE ¿Quién? | AUDIENCIA ¿A quién? | PERIODO ¿Cuándo? | MÉTODO ¿Cómo? |
| Kick off | Lanzamiento oficial de proyecto | Gerente de proyecto | Todo el equipo | Primer día de proyecto | Reunión presencial |
| Reporte de auditoría de calidad | Revisión de procedimientos | Jefe de sistemas integrados de gestión y todos los lideres de equipo | Lideres de equipo | Semanal (2 hrs) | Reunión presencial |
| Informes de avances de pruebas unitarias | Consolidar el avance de las actividades del proyecto en pruebas unitarias | Project manager | Lideres de equipo (project y scrum manager) | Semanal (2 hrs) | Reunión presencial |
| Informes de avances de pruebas integrales | Consolidar el avance de las actividades del proyecto en pruebas integrales | Project manager | Lideres de equipo | Semanal (2 hrs) | Reunión presencia |
| Informes de horas por persona | Consolidación de información por equipos | Project y scrum manager | Lideres de equipo (Project y scrum manager) | Semanal (1hr) | Correo electrónico o presencial |
| Informe de avance del proyecto | Informe del estado actual del proyecto | Project manager | Todos los integrantes del equipo | Dos veces por mes | Reunión presencial |
| Comité ejecutivo | Informe del estado actual del proyecto gerencial | Project manager | Diseñador | Mensual | Reunión presencial |

Documento de requisito

Archivo introducción, restricciones técnicas (lenguaje C)

Sistema operativo multiplataforma

Diag4rama de Gantt

Plan de comunicación